

# Antrag auf Förderung nach der „Richtlinie der Gemeinde Sonnefeld zur Gewährung einer Ansiedlungs- und Geburtenförderung“



Prüfvermerke  
der  
Gemeinde  
Sonnefeld

(Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen)

1

## **Antragsteller** (Grundstückseigentümer, Elternteil)

Name, Vorname
Geb.-Datum, Geb.-Ort
Anschrift
Telefon, Telefax, Email

## **Weiterer Antragsteller** (falls zutreffend, z.B. Ehegatte, Teileigentümer, weiteres Elternteil)

Name, Vorname
Geb.-Datum, Geb.-Ort
Anschrift
Telefon, Telefax, Email

Weitere in der Wohnung lebende Personen (falls zutreffend)

Name, Vorname	Geb.-Datum	Einz.-Datum	Verwandtschafts-verhältnis	Kindergeld-berechtigt

Die Kindergeldberechtigung ist nachzuweisen.

2

## **Antrag**

Es wird folgendes beantragt:

- Neubau einer Immobilie bzw. einer Eigentumswohnung → weiter bei 3
- Kauf und ggf. Sanierung einer gebrauchten Immobilie bzw. einer Eigentumswohnung → weiter bei 4
- Sanierung einer gebrauchten Immobilie/Eigentumswohnung nach Übernahme (z.B. Schenkung, Erbe) → weiter bei 5
- Förderung anlässlich der Geburt eines Kindes („Geburtenprämie“) → weiter bei 6

**3 Neubau eines selbst genutzten Wohngebäude oder einer Eigentumswohnung**

Adresse des Objektes:	
Baugenehmigung des Landratsamtes/Gen.-Freistellung der Gemeinde Sonnefeld Nr. .... vom .....	
Flurnummer:	Gemarkung:
Baufertigstellung am:	Einzug am:
Das Haus/die Eigentumswohnung wird überwiegend zu eigenen Zwecken genutzt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Im Gebäude befinden sich nicht zu eigenen Wohnzwecken genutzte Räume mit einer Fläche von zusammen ..... m <sup>2</sup> .	

Es wird beantragt:

<input type="checkbox"/> Grundförderung	5.000 €
<input type="checkbox"/> Kindbezogene Förderung: 1.000 € je mit einziehendem Kind	€
<b>Gesamt</b>	<b>€</b>

<p><u>Beizufügende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldebescheinigung(en)</li> <li>• Kopie der notariellen Kaufvertragsurkunde einschl. grundbuchamtlichen Vollzug (Eigentumsnachweis)</li> </ul>
--

→ weiter bei **7**

**4 Kauf und gegebenenfalls Sanierung einer selbst genutzten, gebrauchten Immobilie oder einer Eigentumswohnung**

Falls Sanierungskosten geltend gemacht werden:  
Die Sanierung muss zu einer nachhaltigen Verbesserung des Wohnraumes geführt haben  
(Mindestaufwand: 20.000 €)

Adresse des Objektes:	
Flurnummer:	Gemarkung:
Notarielle Urkunde Nr. .... vom .....	; Notariat .....
Einzug am:	
Das Haus/die Eigentumswohnung wird überwiegend zu eigenen Zwecken genutzt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Im Gebäude befinden sich nicht zu eigenen Wohnzwecken genutzte Räume mit einer Fläche von zusammen ..... m <sup>2</sup> .	
Durchgeführte Sanierungsmaßnahmen (falls zutreffend) stichpunktartig erläutern:	

Es wird beantragt:

<input type="checkbox"/> Grundförderung - 10 % des notariell beurkundeten Kaufpreises - 10 % der nachgewiesenen Sanierungskosten	} max. 7.500 €	€
<input type="checkbox"/> Kindbezogene Förderung: 1.000 € je mit einziehendem Kind		
<b>Gesamt</b>		<b>€</b>

<p><u>Beizufügende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldebescheinigung(en)</li> <li>• Kopie der notariellen Kaufvertragsurkunde einschl. grundbuchamtlichen Vollzug (Eigentumsnachweis)</li> <li>• falls Kaufpreis unter 75.000 € und Sanierungsaufwand über 20.000 €: Kostenaufstellung + Kopien der Rechnungsbelege der Sanierung</li> </ul>
--

→ weiter bei **7**

**5 Sanierung einer selbst genutzten, gebrauchten Immobilie/Eigentumswohnung nach Übernahme (Schenkung, Erbe usw.)**

Die Sanierung muss zu einer nachhaltigen Verbesserung des Wohnraumes geführt haben (Mindestaufwand: 20.000 €)

Adresse des Objektes:
Flurnummer:                      Gemarkung:
Datum des Eigentumsübergangs:
Notarielle Urkunde Nr.        vom                      ; Notariat
Einzug am:
Das Haus/die Eigentumswohnung wird überwiegend zu eigenen Zwecken genutzt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Im Gebäude befinden sich nicht zu eigenen Wohnzwecken genutzte Räume mit einer Fläche von zusammen                      m <sup>2</sup> .
Durchgeführte Sanierungsmaßnahmen stichpunktartig erläutern:

Es wird beantragt:

<input type="checkbox"/> Grundförderung - 10 % der nachgewiesenen Sanierungskosten von mind. 20.000 € höchstmögliche Grundförderung: 7.500 €	€
<input type="checkbox"/> Kindbezogene Förderung: 1.000 € je mit einziehendem Kind	€
<b>Gesamt</b>	<b>€</b>

<p><u>Beizufügende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldebescheinigung(en)</li> <li>• Kopie des notariellen Übergabevertrages bzw. des Testaments</li> <li>• Grundbuchauszug als Eigentumsnachweis</li> <li>• Aufstellung der Sanierungskosten mit Kopien der Rechnungsbelege</li> </ul>
--

→ weiter bei **7**

**6 Förderung anlässlich der Geburt eines Kindes  
(„Geburtenprämie“)**

Name des Kindes:	
Geboren am	in
Standesamt	Nr.
Sorgeberechtigt:	

Es wird beantragt:

<input type="checkbox"/> Kinderförderung 1.000 €	€
<b>Gesamt</b>	€

Beizufügende Unterlagen:

- Kopie der Geburtsurkunde

→ weiter bei **7**

**7 Schlusserklärungen**

Hinweise:

1. Die gemeindliche Förderung könnte unter Umständen einkommensteuerpflichtig sein. Bitte klären Sie dies ggf. mit Ihrem Steuerberater ab.
2. Bei Beantragung einer „Geburtenprämie“ (Nr. 6) empfehlen wir aus steuerrechtlichen Gründen, die auf ein Konto überweisen zu lassen, welches auf den Namen des Kindes eingerichtet wurde.

Die Förderung soll auf folgendes Konto ausbezahlt werden:	
Bank:	BIC:
IBAN.:	Kontoinhaber:

Obige Angaben entsprechen der Wahrheit. Mir/uns ist bekannt, dass

- unrichtige Angaben zum Verlust bzw. zur Rückforderung der Förderung führen können,
- es sich bei der Förderung um eine freiwillige Leistung der Gemeinde Sonnefeld handelt und damit kein Rechtsanspruch auf Gewährung bestellt,
- der Wegzug zum Verlust der noch nicht ausbezahlten Restförderung führt,
- der Gemeinde entscheidungsrelevante Änderungen der persönlichen Verhältnisse unverzüglich mitzuteilen sind,
- jede Person nur einmal eine Förderung nach der Richtlinie in Anspruch nehmen kann.

(Ort) (Datum) (Antragsteller) (weiterer Antragsteller)

**NUR VON DER VERWALTUNG AUSZUFÜLLEN**

Verwaltung: geprüft am \_\_\_\_\_

Voraussetzungen erfüllt:  ja  nein

Behandlung HA am \_\_\_\_\_

Entscheidung mitgeteilt am \_\_\_\_\_

Info Gemeindekasse am \_\_\_\_\_

Zahlungen terminiert \_\_\_\_\_